

**ПРИНЯТО**

решением

Педагогического совета

Протокол № 2.

От «03» февраля 20 18г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим

МБДОУ-ЦРР-д/с «Туллукчаана»

от «14» февраля 2018г.

/М.Т.Ноговицына/



**УЧТЕНО**

Мнение Совета родителей

Протокол от 05.02.18

№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативно-методическом центре  
по взаимодействию муниципального дошкольного  
образовательного учреждения-Центр развития ребенка-детский сад  
«Туллукчаана» с.Магарас МР «Торный улус» РС(Я)  
и родительской общественности**

**с. Магарас  
2018**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультативно-методическом центре по взаимодействию ДОУ и родительской общественности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –Центр развития ребенка –детский сад «Туллукчаана» с.Магарас (далее по тексту – Положение о Консультативно-методическом центре) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативно-методический центр для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, организуется в МБДОУ-ЦРР-д/с «Туллукчаана» с.Магарас (далее по тексту –ДОУ), реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативно- методический центр создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Деятельность консультативно- методического центра организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2месяцев до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения успешной адаптации при поступлении в ДОУ, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативно- методического центра: педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, тьютор, опытные воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в ДОУ.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативно- методического центра**

2.1. Основные цели создания консультативно- методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно- методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно- методического центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### 3. Организация деятельности и основные формы работы консультативно-методического центра

3.1. Консультативно- методический центр является структурным подразделением образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно- методического центра, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативно- методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности является консультативно- методического центра представления необходимых консультаций на сайте ДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта ДОУ.

3.6. Работа консультативно- методического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте ДОУ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику).
- совместный волонтерский проект МБДОУ-ЦРР-д/с «Туллукчаана» и МО «Одунунский наслег» «Айыыбыт алгыба, Иэйиэхсит эбэрдэтэ»;

3.7. Консультативно- методический центр работает один раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

3.8. Оказание Помощи в консультативно- методическом центре осуществляется на бесплатной основе.

3.9. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя консультативно- методического центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультативно- методического центра или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.9.1 Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативно- методического центра содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Ф.И. ребёнка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.9.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов консультативного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

3.9.3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2 обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между ДООУ и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируется Договором.

3.9.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.9.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультативно- методического центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);

- запросы, не отнесенные к компетенции консультативно- методического центра.

3.10. Результативность работы консультативно- методического центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

3.12. Контролирует деятельность консультативно- методического центра заведующий ДООУ.

#### **4. Документация консультативно- методического центра**

4.1. Ведение документации консультативно- методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно- методического центра:

1. Положение о консультативно- методическом центре

2. Приказ об открытии консультативно- методического центра

3. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

5. Годовой отчет о результативности работы.

6. Журнал учета обращений в консультативно- методический центр

7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.

8. График работы консультативно- методического центра.

9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДООУ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением совета педагогических работников ДООУ простым большинством голосов присутствующих.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДООУ и действует до принятия нового Положения.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

5.5. В ДООУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников ДООУ, с родителями (законными представителями) с данным Положением под роспись.