

ПРИНЯТО
на заседании
Совета родителей ДОУ
Протокол
от «14» 10.10 № 1

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета ДОУ
Протокол от 14.10.19 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – Центр развития ребенка -детский сад
«Туллукчаана» с. Магарас
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)**

с. Магарас

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом (ст. 26, 30) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ-ЦРР-д/с «Туллукчаана» с.Магарас;
- Договором об образовании между МБДОУ-ЦРР-д/с «Туллукчаана» с.Магарас и родителями (законными представителями).

1.2. В целях учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) **создается** Совет родителей.

1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления ДОУ.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей МБДОУ -ЦРР-д/с «Туллукчаана» с.Магарас (далее - ДОУ).

1.5. Решения Совета родителей ДОУ при необходимости рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности ДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 2) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, согласовывает локальные нормативные акты затрагивающих прав воспитанников;
- 3) оказывает содействие в проведении мероприятий (родительских собраний, дней открытых дверей, спортивных соревнований и др.);
- 4) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- 8) защита законных прав воспитанников и работников Учреждения;
- 9) рассматривает обращения в свой адрес.

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- формировать состав Совета родителей ДООУ;
- избирать председателя Совета родителей;
- обсуждать отчёты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассматривать и утверждать стратегии деятельности совета родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- **учитывать мнение Совета родителей** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации ДООУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДООУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, органов самоуправления ДООУ;
- приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности ДООУ, при необходимости;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МБДООУ, в рамках своей компетенции;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ДООУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности ДООУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VII. Структура, порядок формирования и сроки полномочий совета родителей

- 7.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общественности от каждой группы ДООУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей:
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.

7.3.2. Информировывает членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы ДОУ.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7.12. Совет родителей функционирует в течение учебного года.

VIII. Делопроизводство Совета родителей ДОУ

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

7.2.1. Дата проведения совета.

7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.

7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

7.2.4. Повестка дня.

7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью ДОУ.

7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета, Совета родителей ДОО простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОО и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

8.5. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей) с данным Положением под роспись.